

คู่มือการปฏิบัติงานการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแสการทุจริตประพตติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพตติมิชอบการส่งเสริมและคุ้มครองคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมบุคลากร กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปรามและสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตด้วยการร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนากลยุทธ์การป้องกันการส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่การปฏิบัติตามแผนงาน/โครงการที่วางไว้ เพื่อมุ่งไปสู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับการบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมั่น และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีการรับรู้เรื่องการทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยที่ดี นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสร้องเรียน กำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่สอดคล้องกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือส่วนราชการด้วยกัน เกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้อง ตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนดบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริตการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ หน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ราชการ ภายใต้การอภิบาลระบบการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ คือ การป้องกัน ส่งเสริม รักษา และฟื้นฟูบนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจและบุคลากรในสังกัด ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต และประพตติมิชอบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริต ประพตติมิชอบของหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนอย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อเป็นหลักฐานการแสดงความขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มาปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาการทำงานของข้าราชการตำรวจและบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพ และแสดงหรือเผยแพร่ให้บุคคลภายนอก หรือผู้มารับบริการให้สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ หรือเสนอแนะปรับปรุงกระบวนการในการปฏิบัติ

๒.๔ เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียนตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของผู้รับผิดชอบ

บทบาทในการเสริมสร้างความเข้มแข็งและเป็นเครือข่ายสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่าง ๆ ในการต่อต้านการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้ง บูรณาการกับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต

๓.๑ เสนอแนะผู้กำกับกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เกี่ยวกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน รวมทั้ง จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ประสาน เรงรัด กำกับติดตามการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของข้าราชการตำรวจและบุคลากรในหน่วยงาน

๓.๔ คຸ້มครองคุณธรรมจริยธรรม ตามระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๕ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ และคຸ້มครองคุณธรรมจริยธรรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๖ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการคຸ້มครองคุณธรรมเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน

๓.๗ ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔.๑ ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

๔.๒ ทางไปรษณีย์ โดยทำหนังสือร้องเรียนถึง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เลขที่ ๓๗ หมู่ที่ ๓ ตำบลถ้ำน้ำผุด อำเภอเมือง จังหวัดพังงา ๘๒๐๐๐

๔.๓ โทรศัพท์ หมายเลข

๔.๔ โทรสาร หมายเลข

๔.๕ ทาง E-mail

๔.๖ เว็บไซต์

๔.๗ ทาง Facebook เพจ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา

๔.๘ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๔.๙ ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ๑๑๒ ของรัฐบาล

๔.๑๐ สายด่วน สำนักงานกฤษฎีกา ๑๑๑๑

๔.๑๑ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๕. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑ ระบุ ชื่อ นามสกุลจริง ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส

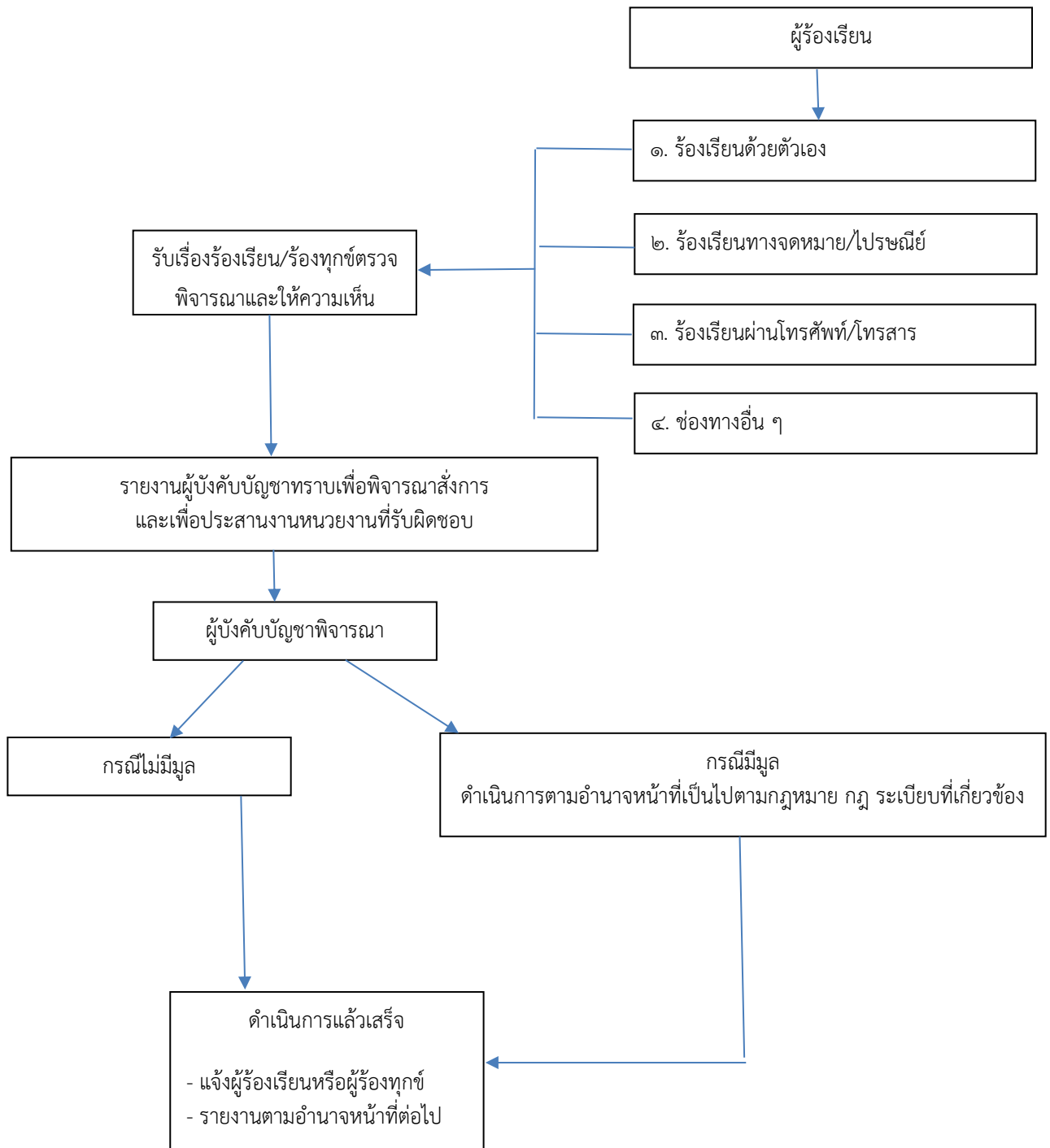
๕.๒ ระบุ วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๓ ระบุช่องทางการติดต่อกลับ ของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๕.๔ ระบุข้อเท็จจริง พฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส โดยปรากฏชัดเจนว่ามีมูลมีข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับทุจริตของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงาน ที่ชี้แจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสอบสวนได้

๕.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี) โดยใช้ถ้อยคำหรือข้อความที่สุภาพ การติดต่อและการสอบสวน เป็นเรื่องลับ เป็นกรณีบุคคลอาจไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลการกระทำผิดได้จนกว่าคดีความจะยุติ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



๖. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๖.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤตินมิชอบ

๖.๒ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

๖.๓ เจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ส่งเรื่องให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ตอบข้อซักถาม หรือชี้แจงข้อเท็จจริง

๖.๔ ผู้บังคับบัญชา จัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง

๖.๕ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วไม่พบว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งยุติเรื่องและเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ดำเนินการแจ้งผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส ภายใน ๑๕ วัน

๖.๖ กรณีตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่า มีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำผิด ผู้บังคับบัญชาสั่งดำเนินการทางวินัย และเจ้าหน้าที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา ดำเนินการแจ้งผลการดำเนินการแก่ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการ

๗. การรับและตรวจสอบ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤตินมิชอบ

การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤตินมิชอบ การดำเนินการรับเรื่องและติดตามตรวจสอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การทุจริตและประพฤตินมิชอบ ที่ได้รับผ่านช่องทางต่าง ๆ มีกำหนดการปฏิบัติ ดังนี้

| ลำดับ | ช่องทาง | เวลาทำการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------|--|------------------|-------------------|
| ๑ | ศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤตินมิชอบ ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | วันและเวลาราชการ | ภายใน ๓ วันทำการ |
| ๒ | ทางไปรษณีย์ | วันและเวลาราชการ | ภายใน ๓ วันทำการ |
| ๓ | ทางโทรศัพท์ | วันและเวลาราชการ | ภายใน ๓ วันทำการ |
| ๔ | ทางโทรสาร | วันและเวลาราชการ | ภายใน ๓ วันทำการ |
| ๕ | ทางเว็บไซต์ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | | |
| ๖ | ทาง Facebook เพจ ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา | | |

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา จะเก็บข้อมูลของท่านเป็นความลับ และเนื่องจากเป็นการดำเนินคดีตาม วินัย และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรุณาให้ข้อมูลด้วยความเป็นจริง ทางตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดพังงา อาจสอบถาม ข้อมูลเพิ่มเติมจากท่านในการยืนยันและปฏิบัติให้มีความเป็นธรรมถูกต้องตามกฎหมาย

๑. ชื่อ ชื่อสกุล ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๒. วันที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๓. หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

๔. ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กระทำผิด

สังกัด/ฝ่าย

๖. ประเภทลักษณะความผิด

กำหนดบิดเบือน ระเบียบแบบแผน โฉมหน้า ไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

กลั่นแกล้ง บังคับ ข่มขู่ หน่วงเหนี่ยว หรือหาประโยชน์ใส่ตนหรือพวกพ้อง

ละเว้นการกระทำการที่ต้องปฏิบัติ ตามเวลา สถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย

ยักยอก เบียดบังซึ่งทรัพย์สิน เวลาปฏิบัติงานของราชการ

ผลประโยชน์ร่วมในกิจกรรมบางประเภทที่สามารถใช้อำนาจหน้าที่ของตน บันดาลประโยชน์ หรือ

กระทำการใด ๆ อันเป็นเท็จ

๗. พยานหลักฐาน (เช่น ภาพถ่าย บันทึกภาพเคลื่อนไหว วัตถุ)

.....

-----สำหรับเจ้าหน้าที่-----

รับเรื่อง.....

วันที่รับเรื่อง